

Marktconsultatie

Applicatie

Beheer Openbare Ruimte (BOR)



Gemeente Ede

Inleiding:

De gemeente Ede wil middels een marktconsultatie inzicht krijgen wat de markt te bieden heeft voor een applicatie Beheer Openbare Ruimte. Wij zoeken één integraal systeem voor het beheren van *alle* objecten in de openbare ruimte.

Doel van de marktconsultatie

Ons doel is om op basis van deze marktconsultatie een beeld te krijgen van softwarepakketten die nu op de markt zijn. Hierbij willen we een beeld vormen van de mogelijkheden en de kosten hiervan.

Op basis van het verkregen beeld kan de gemeente Ede voor de organisatie en realisatie van het project keuzes maken.

Achtergrond:

Voor het dagelijks beheer en onderhoud van verschillende objecten gebruiken wij een beheerpakket.

De objecten worden geometrisch beheerd door de afdeling Geo-informatie en Ondersteuning. Middels een StUF koppeling worden deze objecten uitgewisseld met de diverse vakafdelingen.

We werken met een beheerpakket waarin op efficiënte wijze onze arealen worden bijgehouden.

Middels deze marktconsultatie willen we inventariseren welke pakketten er zijn en wat de mogelijkheden daarvan zijn.

Vragenlijst en eventuele interviews en demo's

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst. U wordt gevraagd de vragenlijst in te vullen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om 1 of meerdere partijen die de vragenlijst hebben ingevuld uit te nodigen voor een interview en/of een demo van de applicatie.

Beoogde schriftelijke informatie

We gaan voor de beantwoording van de vragen uit van een maximum van 15 pagina's tekst per deelnemende organisatie; dit is exclusief eventuele figuren, tabellen en bijlagen. Indien u niet op alle vragen kunt antwoorden is dat wat de gemeente betreft geen reden om niet deel te nemen. Geef s.v.p. duidelijk aan op welke vragen u welk antwoord geeft.

U dient uw antwoorden op de vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

Planning

➤	Publicatie marktconsultatie:	4 oktober 2022
➤	Indienen vragen t.b.v. de inlichtingenronde	18 oktober 2022
➤	Beantwoording vragen t.b.v. de inlichtingenronde	25 oktober 2022
➤	Indienen antwoorden op de vragenlijst:	uiterlijk 12:00 uur op 1 november 2022
➤	Eventuele interviews/demo's	week 46 en 47
➤	Plaatsen algemeen verslag:	circa week 51

Voorwaarden

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente zijn alleen in het Nederlands beschikbaar.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Ede vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.

- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Ede.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Ede, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Ede behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken. Het is aan de gemeente Ede om hier wel of geen conclusies aan te verbinden.
- De gemeente Ede behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De in het document opgenomen informatie is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld bij publicatie. Alle informatie is echter onderhevig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Ede aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.
- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kunnen deelnemers zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Ede vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.
- Deelname aan deze marktconsultatie kan niet worden beschouwd als een aanbod of als een uitnodiging om in te schrijven op een eventuele meervoudig onderhandse aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding kan dienen. Ook kan geen enkel recht op selectie of gunning in het kader van de mogelijk te houden meervoudig onderhandse aanbesteding worden ontleend wegens deelname aan deze marktconsultatie.
- De gemeente Ede neemt bij het uitvoeren van deze marktconsultatie de in dit kader relevante grondbeginselen, te weten objectiviteit en transparantie, in acht. Dit betekent onder meer dat: participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden op geen enkele wijze van invloed is op de positie van de participerende partijen bij het uitvoeren van de aanbesteding.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

Vragen marktconsultatie

Het gaat om een applicatie voor het beheer van de Openbare Ruimte. Denk bijvoorbeeld aan wegbeheer, groenbeheer, monumenten, kunstwerken, riool en bodem, begraafplaats etc. De applicatie moet gaan werken met een grote hoeveelheid data over de openbare ruimte. Actuele, kloppende data zijn essentieel voor contractvorming en onderhoud van de openbare ruimte. De applicatie zal gebruikt worden door meerdere afdelingen denk hierbij aan afdeling Programmering, Onderhoud, Ingenieursbureau, Geo-informatie, maar ook het klant contactcenter gebruikt het systeem voor de beantwoording van vragen. Het systeem wordt ook extern gebruikt door aannemers en de buitendienst.

Vragenlijst

Onderstaande vragenlijst is bedoeld om een goed beeld te krijgen van de oplossingen die partijen bieden voor het beheer van de openbare ruimte. De beantwoording mag kort en bondig zijn.

Algemeen

Bedrijf:

Contactpersoon:

Emailadres:

Telefoonnummer:

Vraag nr.	Onderwerp en vragen
1. Algemeen	
1.1	Welke grote ontwikkelingen staan er op de roadmap voor de komende 1-5 jaar? Noem maximaal 3 ontwikkelingen.
1.2	Hoe zit uw licentiestructuur en de kostenstructuur van de oplossing/applicatie in elkaar? a. Wat is de schaalbaarheid van de applicatie op het gebied van gebruikers en licenties; b. Is daarbinnen een onderscheid tussen, beheerders, gebruikers en raadplegers e.d.?
1.3	Wat voor functionaliteit ziet uw bedrijf als 'selling point' van uw systeem en waarmee onderscheidt uw bedrijf zich naar uw mening van de concurrentie?. Noem maximaal 3 voorbeelden.
1.4	Onze voorkeur gaat uit naar een "bewezen oplossing". Kunt u referenties aandragen van gemeenten en anders vergelijkbare organisaties als gemeente waarbinnen uw applicatie naar volle tevredenheid wordt gebruikt? Noem maximaal drie referenties.
1.5	Momenteel maakt de gemeente Ede gebruik van de applicatie Geovisia. Heeft uw bedrijf ervaring met de migratie van data/gegevens vanuit Geovisia naar uw applicatie?
1.6	Implementatie: kunt u een indicatie geven van de benodigde inspanning (uren), en doorlooptijd van een eventuele implementatie (inclusief de conversie van huidige data) op basis van een vergelijkbare organisatie als de Gemeente Ede?
1.7	Wat zijn aandachtspunten om rekening mee te houden indien Gemeente Ede besluit dit project te gaan aanbesteden?
1.8	Welke risico's ziet u bij dit traject en hoe zou gemeente Ede deze risico's kunnen ondervangen? Het gaat dan om zowel technische, functionele als organisatorische risico's.
1.9	Welke informatie of randvoorwaarden heeft u aanvullend nodig om bij een eventuele toekomstige aanbesteding een geschikte aanbieding te kunnen doen?
2. Functionaliteit en opbouw applicatie	
2.1	Hoe zit de autorisaties/rechten- en rollenstructuur voor gebruikers in elkaar, welke niveaus van rechten/rollen kent de applicatie, hoe zijn deze toe te kennen
2.2	Ondersteunt de applicatie IMBOR? Zo ja, dan graag de werking toelichten.
2.3	Hoe ondersteunt uw applicatie de integrale registratie van beheerobjecten, zowel op grafisch als op administratief vlak?
2.4	Is de verwerking van data zichtbaar binnen één scherm mogelijk, zo ja hoe?
2.5	Kunnen documenten, foto's, en andere media aan de objecten worden toegevoegd. Zo ja, hoe gaat dat in zijn werk?
2.6	Met betrekking tot "Kaarten": -Is het mogelijk om zowel vlakken, lijnen als punten aan te maken op kaart? -Kunnen er meerdere lagen worden aangemaakt op kaart? -Kunnen omgevingsplankaarten/bestemmingsplankaarten worden getoond op kaart?
2.7	Hoe ondersteunt uw applicatie het proces van "schouwen" volgens de CROW-beeldkwaliteit methodiek?
2.8	Hoe ondersteunt uw applicatie het proces "opstellen van bestekken"?
2.9	Hoe worden de historische gegevens bewaard en toegankelijk/raadpleegbaar en gehouden? Voor welke termijn kunt u dit bewaren en de toegankelijkheid/raadpleegbaarheid garanderen?
2.10	Welke (management) rapportagetools biedt de applicatie en kunnen wij als gebruiker deze rapportagetools zelf samenstellen?
2.11	Wat zijn de mogelijkheden voor een beheerder om zelfstandig (zonder tussenkomst van de leverancier) aanpassingen door te voeren aan de inrichting van het systeem.

2.12	Hoe vindt de (bulk)verwerking van mutaties plaats, welk controlemechanisme kan hierbij worden toegepast, voordat de mutaties definitief worden verwerkt in de database.
2.13	Biedt de applicatie exportmogelijkheden van kaartlagen en data naar andere bestandsformaten. Zo ja, naar welke bestandsformaten?
2.14	Hoe kan de applicatie op een makkelijke manier kaartlagen uit andere applicaties of (beveiligde) webservices inladen? Denk hierbij ook aan rondkijkfoto's etc. Specificeer welke webservices ondersteund worden.
2.15	Hoe ondersteunt de applicatie het werken op een buitenlocatie? Dit betreft zowel voor online werken, maar ook de mogelijkheid om offline te kunnen werken.
3. Systeemeisen	
3.1	Hoe biedt u de software aan? Is dit een SaaS-dienst of een on-premise variant? Of is er een combinatie mogelijk? Graag de mogelijkheden toelichting op het technisch- en eventueel functioneel beheer. <i>Onder SaaS-dienst wordt door ons verstaan: een SaaS-dienst is software die online beschikbaar gesteld wordt en technisch volledig gemanaged wordt door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:</i> <i>A. de levering en het onderhoud van het hardware en softwareplatform; inclusief de benodigde licenties;</i> <i>B. onderhoud van de software (correctief onderhoud, preventief onderhoud, adaptief onderhoud en functioneel onderhoud, updates/ releases, patches);</i> <i>C. technisch applicatiebeheer (installeren updates, releases, patches), technisch testen opleveringen, het onderhoud van het hardware en softwareplatform, continu en actief monitoren van beschikbaarheid, performance, capaciteit, beveiliging en data-integriteit.</i>
3.2	Indien uw bedrijf een SaaS dienst aanbiedt: a. Hoe is het exclusieve beschikkingsmacht (uitsluitend voor gemeente Ede) van data geregeld? b. Op welke manier kan Ede gegarandeerd de beschikking krijgen over de data en het beheer van de data? Hoe is dit geregeld/ geborgd? c. Hoe is de opslag van persoonsgegevens geregeld en hoe/waar worden deze gegevens opgeslagen?
3.3	Indien On-premise: Zijn er in uw roadmap plannen om over te gaan naar een SaaS-oplossing. Zo ja, hoelang blijft de ondersteuning gegarandeerd op de on-premise-variant?
3.4	Hoe is back-up en restore van data geregeld? Binnen welke termijn kunt u de restore van data na een crash garanderen?
3.5	Welke systeem- en netwerkvereisten wordt er aan de oplossing gesteld?
3.6	Hoe is de toegang geregeld voor aannemers/externen?
3.7	Beschikt u over een "exitplan" beschikbaar en hoe ziet deze eruit.
4. Koppelvlakken	
4.1	Het systeem voor het beheer van de openbare ruimte zal ook worden ingezet als het bronsysteem voor andere systemen. Biedt uw applicatie koppelingen naar bijvoorbeeld Gisviewers en het Open data Platform. Kunt u hierbij aangeven bij welke klanten deze koppelingen zijn gerealiseerd?
4.2	Heeft u ervaring met het inrichten van koppelingen met de tussenkomst van de producten van FME? Kunt u hierbij aangeven bij welke klanten deze koppeling is gerealiseerd?
4.3	Worden de volgende standaard koppelingen ondersteund? a. Koppelingen/data uitwisseling van onze beheerdata met BRO en WION; b. Koppeling IMBOR met IMGeo en BGT c. StUF GEO IMGeo 1.3 - GEO-BOR d. WMS/WFS voor het inlezen van kaarten

	e. BAG f. BRK Kunt u hierbij aangeven bij welke klanten deze koppelingen zijn gerealiseerd?
4.4	Welke koppelvlakken worden er nog meer door u ondersteund? Kunt u hierbij aangeven bij welke klanten deze koppelingen zijn gerealiseerd?
5. Investeringsen	
5.1	Globale prijsindicatie: - projectkosten; - implementatiekosten - kosten voor conversie van de huidige data - en de jaarlijkse kosten Dit is een inschatting van de jaarlijkse kosten van de minimaal af te nemen product, uitgewerkt naar het aantal gebruikers (staffel). Eventueel toegevoegd met jaarlijkse verwachte kosten voor bijvoorbeeld licenties, een testomgeving, dan wel koppelingen.
6. Overig	
6.1	Welke nog niet benoemde zaken wilt u nog kwijt?